

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 28.01.2020, klo 18:03 - 19:39

Paikka Hyökkälän koulu, auditorio, Kirkkotie 9, 04300 Tuusula

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Oikaisuvaatimus opetuspäällikön päätökseen 19.12.2018 § 150, Henkilökohtaista avustajaa koskeva hakemus**
- § 4 Oikaisuvaatimus Kellokosken koulun rehtorin viranhaltijapäätökseen 10.12.2019 § 20, Perusopetuksen lehtorin viransijaisuus ajalle 7.1.-31.5.2020**
- § 5 Oikaisuvaatimus Mikkolan koulun rehtorin viranhaltijapäätökseen 11.12.2019 § 20, Koulunkäynninohjaajan valinta 3-7 H-luokka ajalle 9.12.2019-31.5.2020**
- § 6 Maksuton aamupalakokeilu Tuusulan kouluissa, aloite**
- § 7 Aktiivinen ilmastopäivä lakkoilun sijaan Tuusulan kouluissa, aloite**
- § 8 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 9 Ilmoitusasiat**
- § 10 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Salonen, puheenjohtaja  
Laura Åvall, 1. varapuheenjohtaja  
Aila Koivunen  
Ari Weckman  
Arto Nätkynmäki  
Elina Väänänen  
Elisa Laitila  
Harri Hellgren  
Lea Ahonen  
Matti Alanko  
Ville Raevuori  
Eeva-Liisa Nieminen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri  
Markus Torvinen, opetuspäällikkö  
Hanna Catani, tarkastuslautakunnan edustaja  
Ulla Montell, tarkastuslautakunnan edustaja  
Eemi Vaherlehto, nuorisovaltuuston edustaja  
Maria Honkanen, nuorisovaltuuston edustaja  
Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja, esittelijä  
Martti Nykänen, Mäntsälän kunnan edustaja  
Vesa Joronen, varhaiskasvatuksen ohjaaja, poistui 18:45

Poissa

Jerry Airikka  
Mea Hannila-Niemelä  
Terttu Turnbull-Smith, talouspäällikkö  
Hannamari Halinen, varhaiskasvatuspäällikkö  
Tiina Simons, kehittämispäällikkö

Allekirjoitukset

Jussi Salonen  
Puheenjohtaja

Satu Grenfors  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.01.2020

29.01.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aila Koivunen

Eeva-Liisa Nieminen

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 30.01.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Ennen kokousta klo 17 alkaen Hyökkälän koulun rehtori Janne Leivo sekä virka-apulaisrehtori Matti Valkonen esittelivät koulun toimintaa.

Kokouksen alussa infot seuraavista asioista:

- Koulujen lauantai-työpäivät -selvitys, opetuspäällikkö Markus Torvinen
- 2-kielinen opetus, opetuspäällikkö Markus Torvinen ja varhaiskasvatuksen ohjaaja Vesa Joronen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Aila Koivunen ja Sanna Tuhkunen.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Koivunen ja Eeva-Liisa Nieminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 3**

**Oikaisuvaatimus opetuspäällikön päätökseen 19.12.2018 § 150, Henkilökohtaista avustajaa koskeva hakemus**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

#### § 4

### **Oikaisuvaatimus Kellokosken koulun rehtorin viranhaltijapäätökseen 10.12.2019 § 20, Perusopetuksen lehtorin viransijaisuus ajalle 7.1.-31.5.2020**

TUUDno-2019-2442

Valmistelija / lisätiedot:  
Markus Torvinen  
markus.torvinen@tuusula.fi  
opetuspäällikkö

#### Liitteet

- 1 Perusopetuksen lehtorin viransijaisuus ajalle 7.1.-31.5.2020, Kellokosken koulu  
Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24
- 2 Hakijayhteenveto perusopetuksen lehtori AI 18.11.-2.12.2019  
Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24
- 3 Vastine oikaisuvaatimukseen Aronen  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 Oikaisuvaatimuksen pois vetäminen  
Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24

Filosofian maisteri, filosofian lisensiaatti xxxxx on säädetyssä määräajassa tehnyt oikaisuvaatimuksen Kellokosken koulun rehtorin Jyrki Arosen viranhaltijapäätöksestä 20/10.12.2019 koskien Kellokosken koulun perusopetuksen lehtorin viransijaisen valintaa ajalle 7.1.-31.5.2020. Oikaisuvaatimus on saapunut Sivistyksen toimialueelle 16.12.2019. xxxxxvaatii oikaisuvaatimuksessaan ko. päätöksen kumoamista. xxxxx oikaisuvaatimuksen perustelujen mukaan tehtävään valittiin henkilö, jolla on alhaisempi koulutustaso ja vähemmän työkokemusta. Rehtorin viranhaltijapäätös ja xxxxx oikaisuvaatimus ovat liitteenä. Rehtorin selvitys ja hakijoiden yhteenvetoraportit lautakunnan kokoukseen osallistuvilla luettavissa Casem-kokoustyötilassa. Hakijoiden työhakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Tuusulan kunnan opetuspalveluissa oli julkisesti haettavana perusopetuksen lehtorin viransijaisuus 18.11.-2.12.2019 välisenä aikana kunnan nettisivuilla sekä te-toimiston verkkosivuilla. Sijoituspaiikkana on Kellokosken koulu ja opetettavina aineina äidinkieli ja kirjallisuus. Määräaikaan mennessä saapui kolme hakemusta, joista kelpoisuusehdon täyttäviä oli kaksi. Haastatteluun kutsuttiin xxxxx. Haastattelijana toimi rehtori Jyrki Aronen. Hakemusten ja haastattelun perusteella rehtori Aronen valitsi ko. viransijaisuuteen filosofian maisteri xxxxx viranhaltijapäätöksellään 20/10.12.2019. xxxxx on aiemmin työskennellyt Kellokosken koulussa vuonna 2015 useita jaksoja ja rehtorilla oli hänen työskentelystään näkemys.

Aineenopetusta on kelpoinen antamaan henkilö, joka on suorittanut:

- 1) ylemmän korkeakoulututkinnon;
- 2) kussakin opetettavassa aineessa vähintään 60 opintopisteen laajuiset aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot, jotka ovat oppiaineen tai siihen rinnastettavan kokonaisuuden perusopinnot ja aineopinnot; sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

3) vähintään 60 opintopisteen tai vähintään 35 opintoviikon laajuiset opettajan pedagogiset opinnot.

Viranhaltijan valinta perustuu kokonaisharkintaan siitä, ketä kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista on virkanimitysperusteet huomioon ottaen pidettävä täytettävänä olevana tehtävään ansioituneimpana. Koulutuksen ja työkokemuksen ohella on otettava huomioon hakijan viran hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet. Valinnan kannalta usein ratkaisevia ovat hakijan henkilökohtaiset ominaisuudet, joiden painottamisessa tehtävää täyttävällä on harkintavaltaa.

Sikäxxxxx että xxxxx täyttävät hakuilmoituksen kelpoisuusvaatimukset. Kokonaisarvion perusteella xxxxx pidettiin soveltuvampana tehtävään. Rehtorin päätös valita perusopetuksen lehtorin viransijaiseksi xxxxxxxxxi ei siten ole yleiset virkanimitysperusteet sisältävän perustuslain 125.2 §:n vastainen.

Asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuudesta todetaan, että sen estämättä, mitä muualla tässä asetuksessa säädetään, opetusta voidaan väliaikaisesti enintään vuoden ajaksi määrätä antamaan henkilö, jolla on riittävä koulutus ja tehtävän edellyttämä taito. Tällainen henkilö voidaan kuitenkin määrätä antamaan opetusta yli kuuden kuukauden ajaksi vain, jos tehtävän edellyttämät kelpoisuusvaatimukset täyttäviä henkilöitä ei ole määräystä annettaessa saatavilla tai jos siihen on muu erityinen syy.

Lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen. Rehtorin päätöstä ei ole syytä kumota, eikä virkaa tarvitse laittaa uudestaan auki. Lautakunta kuitenkin kehottaa rekrytoivia viranhaltijoita jatkossa huomioimaan sen, että haastatteluun kutsutaan kaikki kelpoiset hakijat tai riittävästi kelpoisia hakijoita suhteessa hakijoiden määrään.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hylätä xxxxx oikaisuvaatimuksen Kellokosken koulun perusopetuksen lehtorin viransijaisen valinnasta ajalle 7.1.-31.5.2020 perusteluosassa mainituilla perusteilla
- pitää voimassa rehtorin päätöksen 20/10.12.2019 todeten, että päätös on syntynyt laillisessa järjestyksessä eikä päätöksentekijä ole ylittänyt toimivaltaansa eikä päätös muutoinkaan ole lainvastainen.

### **Päätös**

Oikaisuvaatimuksen tekijä xxxxx veti oikaisuvaatimuksensa pois 27.1.2020.

Asian käsittely raukesi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 5

### **Oikaisuvaatimus Mikkolan koulun rehtorin viranhaltijapäätökseen 11.12.2019 § 20, Koulunkäynninohjaajan valinta 3-7 H-luokka ajalle 9.12.2019-31.5.2020**

TUUDno-2019-2335

Valmistelija / lisätiedot:  
Markus Torvinen  
markus.torvinen@tuusula.fi  
opetuspäällikkö

#### Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus  
Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24
- 2 Vastine oikaisuopyyntöön Mikkolan koulu Kantola  
Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24
- 3 Koulunkäynninohjaajan valinta 3-7 H-luokka, Mikkolan koulu  
Ei vielä julkinen, Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) § 24

xxxxx on säädetyssä määräajassa tehnyt oikaisuvaatimuksen Mikkolan koulun rehtori Jarno Kantolan viranhaltijapäätöksestä 14/14.12.2019 koskien Mikkolan koulun 3-7 H-luokan koulunkäynninohjaajan valintaa ajalle 9.12.2019-31.5.2020.

Oikaisuvaatimus on saapunut Sivistyksen toimialueelle 11.12.2019. xxxxx vaatii oikaisuvaatimuksessaan ko. päätöksen kumoamista ja haastattelujen uudelleen suorittamista. Oikaisuvaatimuksessaan xxxxx toteaa, että ei ole vastaanottanut Tuusulan kunnalta kutsua haastatteluun eikä ole näin ollen voinut siihen osallistua. Rehtorin viranhaltijapäätös, xxxxx oikaisuvaatimus ja rehtorin selvitys ovat liitteenä.

Mikkolan koulussa oli haettavana määräaikainen koulunkäynninohjaajan tehtävä 3-7H- luokkaan valintahetkestä 31.5.2020 asti. Hakuaika oli 31.10.-14.11.2019. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 4 kappaletta, joista kelpoisuusehdot täyttäviä oli kolme. Haastatteluun kutsuttiin xxxxx. Haastatteluun kutsutuista xxxxx osallistuivat haastatteluun. Haastattelun, koulutuksen ja kokemuksen perusteella Mikkolan koulun koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 9.12.2019 - 31.5.2020 3-7H- luokkaan valittiin xxxxx.

xxxxx ja muihin hakijoihin on oltu yhteydessä tekstiviestillä. xxxxxon lähetetty haastattelukutsu pe 22.11. klo 14.52, jossa haastatteluajaksi on ehdotettu 25.11. klo 13.30. Lisäksi, jos kyseinen aika ei ole hakijalle sopiva, on hakijaa pyydetty olemaan yhteydessä uuden ajan sopimiseksi. Muut hakijat ovat viestiin vastanneet ja osallistuneet /peruneet osallistumisensa haastatteluun. Rehtori Jarno Kantola on tarkastanut selvitystä tehdessään mihin numeroon hän on kutsut lähettänyt. Aikaisemmista tarkastuksista huolimatta nyt kävi ilmi, että Jaakkosen osalta puhelinnumero on näppäilty puhelimeen väärin, jonka vuoksi numero ei ole mennyt perille.

Valintapäätöksen jälkeen xxxxx toimitti oikaisuopyynnön kasvatus- ja sivistyslautakunnalle. Oikaisuopyynnössä xxxxx toteaa, että ei ole saanut kutsua haastatteluun, vaikka päätöksessä näin todetaan. Tarkastuksen jälkeen on voitu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

todentaa, että oikaisuopyynnön tekijä on asiassa oikeassa kutsun lähettämiseen liittyvän virheen vuoksi, xxxxx ei ole saanut kutsua haastatteluun. Näin ollen hän ei ole voinut osallistua haastatteluun, eikä siten ole tullut huomioiduksi valintapäätöstä tehtäessä.

Koulunkäynninohjaajan tehtävään 3-7H- luokalle valittu henkilö aloitti työssä 9.12.2019 mutta lopetti työsuhteen koeajalla 17.1.2020. Tehtävä tulee uudelleen julkisesti haettavaksi tammikuun 2020 aikana.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä xxxxx oikaisuvaatimuksen Mikkolan koulun 3-7 H-luokan koulunkäynninohjaajan tehtävän täyttämistä ajalle 9.12.2019-31.5.2020 perusteluosassa mainituilla perusteilla
- edellyttää tehtävän julistamista uudelleen haettavaksi tammikuun 2020 aikana.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Valtuusto, § 136,07.10.2019**

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 6, 28.01.2020**

**§ 6**

**Maksuton aamupalakokeilu Tuusulan kouluissa, aloite**

TUUDno-2019-2002

**Valtuusto, 07.10.2019, § 136**

Liisa Palvas esitti seuraavan Tuusulan Puolesta valtuustoryhmän aloitteen:

"Tuusulan Puolesta-valtuustoryhmä esittää valtuustoaloitteessaan, että Tuusulan kunta selvittää mahdollisuutta maksuttomaan aamupalaan Tuusulan kouluissa 1.-9.-luokkalaisille.

Aamupalan tärkeys ja vaikutus lapsen ja nuoren fyysiseen ja psyykkiseen jaksamiseen tunnustetaan. Vaikutus ei ole pelkästään oppilaalle itselleen koulutyötä tukevaa, vaan myös oppimisympäristön työskentelyrauhan ja viihtyisyyden kannalta vaikutus on suuri. Maksuton aamupala on myös tukipalvelu kodin suuntaan auttaen niitä oppilaista, joille aamupala, tai ruokailu ylipäätään ei ole säännöllistä. Aamupalan syömisen on huomattu jopa edistävän lounaan syöntiä, kun aamiaista aloitettiin tarjoamaan ammatillisissa oppilaitoksissa opiskeleville.

Oppilaiden ja esim. aamupalaan osallistuvan koulun oppimisen tukihenkilöstön kohtaaminen yhteisellä ajalla luo vuorovaikutusta ja toimii ennaltaehkäisevästi syrjäytymisen ja muiden haasteiden tunnistamisessa. Toimintaa voidaan kehittää myös kunnan osallisuus-alustalla, ja kutsua esim. koulun oman henkilöstön avuksi alueen kehittämisverkoston toimijoita.

Maksutonta aamupalaa on kokeiltu Lahdessa, laajentuen jo useampaan kouluun, sekä Joensuussa ja Jyväskylässä. Aamupala voitaisiin tarjota alkuun kokeiluna esim. lukukauden ajan parissa koulussa. Saadun kokemuksen myötä jatkoa ja toiminnan laajentamista voidaan harkita. Kokeilun rahoittamiseksi pyydämme selvittämään, olisiko esim. Opetushallituksesta haettavissa soveltuvaa apu- tai hankerahaa, tai löytyykö kokeilun rahoitukseen kolmannen sektorin toimijaa.

Maksuton aamupala on erinomaista hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä, soveltuen Tuusulan kunnan strategiaan ja tahtoon löytää uusia tapoja toimia, sekä on osa Tuusulan kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtäväkenttää."

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 28.01.2020, § 6**

Valmistelija / lisätiedot:  
Kirsi Hanski

**Sivistyksen toimialueen vastaus aloitteeseen:**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotettu maksuton aamupala kaikkiin Tuusulan peruskouluihin vaatii erilaisia pilotteja, jotta saadaan selville tarkka kustannustaso, aamupalan tarjoamisen kysyntä, työntekijäresurssien oikeanlainen taso sekä maksuttoman aamupalan kohdentamiseen liittyvät tekijät. Tässä vastauksessa kuvataan kolme erilaista vaihtoehtoa tarjota maksutonta aamupalaa oppilaille. Vaihtoehdot 1 ja 2 tarjotaan kaikille halukkaille. Vaihtoehdossa 3 maksuton aamupala tarjotaan tarkkaan kohdentaen suurimmassa syrjäytymisvaarassa oleville oppilaille.

Raaka-aineiltaan edullisin vaihtoehto olisi tarjota aamupalaksi kaurapuuroa, jonka kustannukset olisivat pelkän puuron raaka-aineiden suhteen noin 500 000 €, mikäli aamupuuro tarjotaan jokaiselle oppilaalle jokaisena kouluaamuna. Tämä raaka-ainekustannus ei kata edes maitolasillista, ja kun henkilöstön lisäyksistä aiheutuvat kustannukset otetaan huomioon, nouseekin hinta jo 1,5 miljoonan euron luokkaan vuositasolla. Puuroaamiaista ei ole mahdollista tarjota kaikilla kouluilla, sillä joissakin kouluissa ei ole ruoanvalmistuslaitteistoa eikä henkilökuntaa paikalla aamupala-aikaan. Puuron kuljettaminen kuumana keskuskeittiöltä näihin kohteisiin päivittäin ennen koulun alkua ei ole nykyisen ruokakuljetussopimuksen puitteissa mahdollista. Aamupalaksi voidaan toki tarjota muutakin kuin puuroa. Kylmänä tarjottavat aamupalat (jogurtti, rahka, leipä esimerkiksi) eivät sido aamusta henkilökuntaa samalla tavalla kuin puuroaamiaisen järjestäminen. Näissä aamupalavaihtoehdoissa raaka-ainekustannus saattaa nousta moninkertaiseksi puuroaamiaiseen verrattuna.

Aamupalan tarjoaminen aiheuttaa jokaisessa vaihtoehdossa kustannuksia, joita syntyy raaka-ainehankinnoista, henkilöstöresurssin lisäämisestä, lisääntyvästä astiahuollosta tai vaihtoehtoisesti kertakäyttöastioiden käyttämisestä. Aamiaisesta koituvat kustannukset eivät ole ainoa haaste aamupalan järjestämisessä. Osaavan keittiöhenkilökunnan saamisessa on suuria haasteita. Henkilöstöresurssin lisäämistarve on yhtä keittiötä kohden niin pieni, että henkilökuntaa ei tulla saamaan ainoastaan aamupala tarvetta varten. Olisi myös pohdittava, asettaako suppean aamupalan tarjoaminen pienissä kyläkouluissa opiskelevat oppilaat eriarvoiseen asemaan kuin suurilla kouluilla runsaampaa aamupalaa nauttivat toverinsa.

Ehdotamme kokeilua kolmella suurella koululla kolmesta erilaisesta aamupalavaihtoehdosta. Ehdotamme kokeilujen ajoittamista syyslukukaudelle 2020 alkaen koulun alusta ja jatkuen syyslomalle saakka. Kevät 2020 on haastava jakso kokeilun kannalta, sillä keväälle osuu paljon "rikkonaisia" työviikkoja ja keväälle on sovittu erilaisia teemapäiviä. Syksylle 2020 on mahdollista järjestää pidempi kokeilujakso, josta saadaan todenmukaisempaa tietoa aamupalan järjestämisen kustannuksista ja todellisista vaikutuksista. Kokeilujen avulla pystymme arvioimaan kunkin aamupalavaihtoehdon todellisia kustannuksia ja päättämään, pystyykö kunta tarjoamaan aamupalaa oppivelvollisille asukkailleen.

### **Kokeilukohteet ja kokeiltavat aamupalat**

**Kokeilu 1.** Tarjolla on kaurapuuroa ja lasillinen rasvatonta luomumaitoa. Aamupala on suunnattu ensisijaisesti yläkouluikäisille oppilaille, ja aamupalalle osallistuminen on vapaaehtoista. Aamupuuro tarjolla kouluaamuina klo 7.45-8.30 linjastosta. Ruokailun valvonta kuuluu opettajalle tai koulunkäynninohjaajalle.

Kohdentamisen indikaattorit kouluterveyskyselystä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Ei syö aamupalaa päivittäin
- Ei syö koululounasta päivittäin
- Kokemus koulu- ja luokkayhteisöön kuulumisesta alhainen

Mahdollisuudet:

- aamupala tarjoaa mahdollisuuden opettajan ja oppilaan kohtaamiselle heti aamulla oppituntien ulkopuolella
- Kokeilun pohjalta olisi mahdollista laajentaa puuroaamiaisen tarjoamista isoimmille kouluille

Riskit/haasteet:

- Aamupalaa ei voida toteuttaa jokaisella koululla, koska henkilökuntaa ei ole paikalla kaikissa keittiöissä heti aamulla
- aamupalaa ei voida valmistaa jokaisella koululla, koska kaikissa keittiöissä ei ole ruoanvalmistuslaitteistoa
- Ovatko oppilaat tasa-arvoisessa asemassa, jos kaikille ei tarjota mahdollisuutta aamupalaan?
- Aiheuttaa tarpeita lisätä henkilöstöresurssia koulun keittiöllä 1-1,5h/ päivä/koulu. Ruokapalveluilla on haasteita saada henkilökuntaa, vaikka lisärahoitusta löytyisikin.
- Jos aamupala on vapaaehtoinen, on menekkiä vaikea ennustaa ja ruokahävikin hallinta äärimmäisen haastavaa
- Jos ei käytetä kertakäyttöisiä astioita, aiheuttaa aamupalan tarjoaminen ylimääräisiä astiahuoltotarpeita ja lisää kustannuksia.
- Jos käytetään kertakäyttöisiä astioita, syntyy paljon kartonkijätettä. Kertakäyttöastioiden käyttäminen ei ole vastuullista toimintaa pitkällä aikavälillä ja nostaa kustannuksia.
- Ylimääräinen siivouskierros
- aiheuttaa tarpeen ylimääräiselle siivouskierrokselle ruokasalissa aamulla

Kustannukset isossa yksikössä puuroaamiaisesta /kerta

- raaka-aineet noin 1 €/oppilas
- arvio oppilaista noin 100
- siivouskustannukset (linjasto, pöydät, lattia siivotaan ennen lounasta erikseen)
- 2h keittiötyötä

**Kokeilu 2.** Aamupalaksi noudettavissa näkkileipää ja kasvirasvavevitettä, juustoa ja maitoa koulun ruokasalista. Tarjolla klo 7.45-8.30 kouluaamuina. Ruokailun valvonta kuuluu opettajalle tai koulunkäynninohjaajalle.

Kohdentamisen indikaattorit kouluterveyskyselystä:

- Ei syö aamupalaa päivittäin
- Ei syö koululounasta päivittäin
- Kokemus koulu- ja luokkayhteisöön kuulumisesta alhainen

Mahdollisuudet:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Ei sido henkilöstöä, eikä aiheuta tarvetta lisätä henkilöstöresurssia
- Biojätteen määrä vähäistä
- Ei vaadi suurta astiaresurssia
- Ei vaadi astiahuoltoa
- Valvontaa ei tarvita.
- Mahdollista toteuttaa jokaisella koululla.
- Kustannukset maltilliset.
- Ei leimaa palvelun käyttäjää, koska on omatoimisesti ja diskreetisti otettavissa.
- Siivouskierros

Riskit:

- Ilkivalta, jos ei valvontaa
- Oppilaan ja aikuisen kohtaamista ei tapahdu, jos paikalla ei ole opettajaa/muuta koulun henkilökuntaa
- aiheuttaa tarpeen ylimääräiselle siivouskierrokselle ruokasalissa aamulla

Kustannukset isossa yksikössä näkkäriaamiaisesta /kerta

- raaka-aineet noin 0,60 €/oppilas
- arvio oppilaista noin 100
- siivouskustannukset (linjasto, pöydät, lattia siivotaan ennen lounasta erikseen)
- 1 h keittiötyötä

**Kokeilu 3.** Tarjolla edellisenä päivänä valmistettu kylmä aamupalatuote. Aamupala saattaa olla esimerkiksi leipää, rahkaa, tuorepuuroa tai smoothie. Syödään yhdessä nuorisotyöntekijän/oppilashuoltahenkilöstön edustajan/erityisistä opetusjärjestelyistä vastaavan opettajan tms. kanssa, työntekijän kutsumana. Tarjolla koulun ruokasalissa klo 7.45-8.30 kouluamuina.

Kohdentamisen indikaattorit kouluterveyskyselystä:

- Tässä vaihtoehdossa on kyse vahvimasta syrjäytymisen ehkäisyn toimesta. Tämä vaihtoehto sopisi koulua käymättömien oppilaiden tueksi tai muista syistä suurimmassa syrjäytymisvaarassa olevien oppilaiden tueksi.
- Kouluterveyskyselyn indikaattorit koulun valinnassa
- Tyytyväisyys elämään alhainen
- Kokemus luokka- ja kouluyhteisöön kuulumisesta alhainen
- Kokemus päivittäisten tekemisten merkityksellisyydestä alhainen
- Tuntee itsensä yksinäiseksi tai ei ole läheisiä ystäviä
- Kokemus mahdollisuudesta keskustella koulun aikuisten kanssa alhainen
- Koulu-uupumus, opintojen merkityksen vähentyminen
- Kouluterveyskyselyn indikaattoreiden lisäksi/sijaan pilottikoulun valinta voidaan tehdä yhdessä kasvun ja oppimisen tuen henkilöstön ja oppilashuoltahenkilöstön kanssa. Tässä vaihtoehdossa tärkeää on kohdentaa rajattu kokeilu sellaiseen kouluun, jossa on keskimääräistä enemmän erityisiä opetusjärjestelyjä.

Mahdollisuudet:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- aamupala tarjoaa mahdollisuuden nuorisotyöntekijän ja oppilaan kohtaamiselle
- Mahdollistaa monipuolisemman aamupalatarjonnan

Riskit/haasteet:

- Aamupalaa ei voida toteuttaa jokaisella koululla, koska henkilökuntaa ei ole paikalla kaikissa keittiöissä heti aamulla
- aamupalaa ei voida valmistaa jokaisella koululla, koska kaikissa keittiöissä ei ole ruoanvalmistuslaitteistoa ja ruoanvalmistustaitoista henkilökuntaa
- Ovatko oppilaat tasa-arvoisessa asemassa, jos kaikille ei tarjota mahdollisuutta aamupalaan?
- Korkeat raaka-ainehinnat verrattuna muihin kokeiluihin
- Aiheuttaa tarpeita lisätä henkilöstöresurssia koulun keittiöllä 1-1,5h/ päivä/koulu (aamupalan valmistus). Ruokapalveluilla on haasteita saada henkilökuntaa, vaikka lisärahoitusta löytyisikin.
- Nuorisotyön resurssit/oppilashuollon resurssit?
- Jos ei käytetä kertakäyttöisiä astioita, aiheuttaa aamupalan tarjoaminen ylimääräisiä astiahuoltotarpeita ja lisää kustannuksia.
- Jos käytetään kertakäyttöisiä astioita, syntyy paljon kartonkijätettä. Kertakäyttöastioiden käyttäminen ei ole vastuullista toimintaa pitkällä aikavälillä ja nostaa kustannuksia.
- aiheuttaa tarpeen ylimääräiselle siivouskierrokselle ruokasalissa aamulla

Kustannukset isossa yksikössä edellisenä päivänä valmistetusta kutsuaamiaisesta /kerta

- raaka-aineet noin 1,5-2 €/oppilas
- arvio oppilaista noin 20
- siivouskustannukset (linjasto, pöydät, lattia siivotaan ennen lounasta erikseen)
- 2h keittiötyötä

### **Koonti**

Maksuttoman aamupalan tarjoaminen kaikille kunnan perusopetusikäisille oppilaille vaatii erilaisia pilotteja, joiden perusteella ratkaistaan mahdollisuus laajentaa kokeilua. Mikäli valtuusto hyväksyy tässä ehdotetut kokeilut, ne toteutetaan syksyn 2020 aikana. Tähän ei ole varattu erillistä rahoitusta, ja erityisesti pilottien jälkeinen mahdollinen laajempi aamupalan tarjoaminen kouluissa vaatii myöskin lisäresursointia. Maksuttoman aamupalan tarjoamisessa yksi tärkeimpiä tavoitteita on aamupalan kohdentuminen niille oppilaille, jotka sitä tarvitsisivat. Kokeilujen perusteella kiinnitetään kustannusten lisäksi huomiota myös tähän puoleen.

Kaikille järjestettävän aamupalan kustannukset ovat suuret, joten näemme tarkoituksenmukaisemmaksi käyttää mahdollinen taloudellinen panostus mieluummin opetuksen resursseihin pääosin henkilöstöön ja heidän koulutukseensa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- antaa asiaselostuksessa olevan selvityksen valtuutettu Liisa Palvaksen esittämään Tuusulan puolesta -valtuustoryhmän aloitteeseen
- esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että 7.10.2019 Liisa Palvaksen esittämä Tuusulan puolesta -valtuustoryhmän aloite katsotaan tulleen käsitellyiksi.

**Päätös**

Lautakunta päätti yksimielisesti ehdottaa vaihtoehto 3 mukaista aamupalakokeilua yhden koulun osalta ensi syksyn aikana.

Muilta osin lautakunta päätti hyväksyä asian päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Valtuusto, § 135,07.10.2019**

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 7, 28.01.2020**

**§ 7**

**Aktiivinen ilmastopäivä lakkoilun sijaan Tuusulan kouluissa, aloite**

TUUDno-2019-2001

**Valtuusto, 07.10.2019, § 135**

Johanna Sipiläinen esitti hänen ja usean muun valtuutetun allekirjoittaman seuraavan aloitteen:

"Tuusulan Perussuomalaiset esittävät, että Tuusulan peruskouluissa Ilmastolakkopäivä käytettäisiin lakkoilun sijaan Ilmastopäivänä . Ilmastopäivänä lapset voisivat istuttaa puita. Puiden istutus on tehokkain ja helpoin tapa poistaa hiilidioksidia ilmakehästä. Ilmastopäivänä voisi kouluissa lisäksi järjestää teemaan sopivia työpajoja ja vaikka tutustumiskäyntejä eri kohteisiin. Ilmastopäivä huomioisi näin paremmin pieniäkin peruskoululaisia lakkoilun sijaan ja antaisi koululaisille enemmän ajankohtaista tietoa ilmastonmuutoksesta.Samalla Tuusula toimisi malliesimerkkinä muille kunnille, kuinka ottaa aktiivinen ja käytännöllinen ote Ilmastopäivään."

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 28.01.2020, § 7**

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Katja Elo  
markus.torvinen@tuusula.fi  
opetuspäällikkö

**Sivistyksen toimialueen vastaus aloitteeseen:**

Tuusulan Perussuomalaisten esitys Ilmastolakkopäivän sijaan toteutettavasta kunnan oman ilmastopäivästä on mahdollinen, mutta vaatii usean eri yhteistyötahon toimia ja valmistelua.

Ilmastolakkoon osallistumisesta päätöksen tekee yksittäisen oppilaan kohdalta oppilaan huoltaja. Oppilaan huoltajan velvollisuus on huolehtia, että oppilas osallistuu annettuun opetukseen. Mikäli huoltajat näkevät ilmastolakkoon osallistumisen tärkeänä, he hakevat lapselleen tuon päivän vapaaksi koulusta. Silloin vastuu tuon päivän opinnoista ja valvonnasta siirtyy huoltajille.

Ilmastonmuutoksen ja siihen liittyvien erilaisten näkökulmien, ilmiöiden ja vaikuttamisen mahdollisuuksien oppiminen on keskeinen osa tulevaisuuden elämään kasvamista ja kasvattamista. Siksi päiväkodeissa, kouluissa ja lukiossa on tärkeää huomioida lasten ja nuorten tarve saada ilmastonmuutoksesta asiallista oikeaa tietoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Lasten ja nuorten kasvatusta ja koulusta ohjaavat varhaiskasvatussuunnitelmat, ja opetussuunnitelmat, jotka osaltaan ohjaavat päiväkotien ja koulujen henkilöstöä viemään kestäväen kehityksen teemoja eteenpäin yksiköissä. Kestävään kehitykseen ja sitä kautta ilmastonmuutokseenkin liittyviä aiheita ja teemoja sisältyy useiden oppiaineiden tavoitteisiin. Lisäksi opetussuunnitelman yleiseen osaan on kirjattu arvoperustaan useita yleisiä tavoitteita, joiden tarkoituksena on kasvattaminen globaaliin kansalaisuuteen.

Ilmastopäivän tai esimerkiksi ilmastoviikon järjestäminen vaatii laajana toteutuksena usean toimialan yhteissuunnittelua ja yhteistoteutusta. Koulut voivat järjestää omia teemapäiviään vapaasti ja tämä on toivottavaa. Tätä kokonaisuutta voidaan huomioida tulevina vuosina osana lukuvuosien suunnittelua ja kehittämiskohteiden valintaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- antaa asiaselostuksessa olevan selvityksen valtuutettu Johanna Sipiläisen esittämään Tuusulan Perussuomalaiset -valtuustoryhmän aloitteeseen
- esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että 7.10.2019 Johanna Sipiläisen esittämä Tuusulan Perussuomalaiset -valtuustoryhmän aloite katsotaan tulleen käsitellyiksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 8

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

#### Sivistysjohtajan päätökset:

02.01.2020 § 2 Myönnetyt kertapalkkiot, 2019

14.01.2020 § 3 Virkamatkamääräys, American Academy- koulun ohjausryhmä, Brno, Tsekki 12.- 14.1.2020, Torvinen Markus ja Tirkkonen Arttu

20.01.2020 § 4 Virkamatkamääräys, BETT- opetusalan teknologiamessuille Lontooseen 22.- 25.1.2020, varhaiskasvatuspäällikkö Hannamari Halinen, varhaiskasvatusyksikön johtaja Eija Kenttälä, pedagoginen ICT-asiantuntija Arttu Tirkkonen, rehtori Katja Nieminen, Kirkonkylän koulu, opettaja Juha Välipakka, Hyökkälän koulu, opettaja Jaakko Mäki, Paijalan koulu

20.01.2020 § 5 Koulujen kansainvälisen toiminnan rahoitus v. 2020

20.01.2020 § 6 Virkamatkamääräys, Tuusulan lukion tiedematka Geneveen Sveitsiin ajalla 28.1.- 2.2.2020, apulaisrehtori Joakim Sundqvist (Kellokoski), lehtori Olli-Matti Leistola (Jokela)

#### Opetuspäällikön päätökset:

15.01.2020 § 2 Tutkimuslupa, Oppilashuollon kokemuksia sosionomin työn vaikuttavuudesta koulussa

#### Varhaiskasvatuspäällikön päätökset:

17.01.2020 § 1 Tutkimuslupa, Varhaisten matemaattisten taitojen kokonaisvaltainen malli: pedagogiset ja käytännön perustelut

#### Kasvun ja oppimisen tuen päällikön päätös:

16.01.2020 § 1 Perheohjaajien työnohjauksen hankinta, Bodil Gröniltä hintaan 2240 € (alv 0%)

#### Rehtorien päätökset:

17.1.2020 § 1 Koulunkäynninohjaajan valinta 8.1.-31.5.2020, Mikkolan kouluxxxx

20.01.2020 § 1 Luokanopettajan tehtävään valinta ajalle 24.2.- 30.5.2020, Lepolan kouluxxxxx

20.01.2020 § 2 Luokanopettajan tehtävään valinta ajalle 24.2.- 30.5.2020, Lepolan kouluxxxxxxx

#### Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 9

### Ilmoitusasiat

#### **Sivistysjohtajan päätökset:**

12.12.2019 § 71 Muutospäätös: varhaiskasvatusyksikön johtajan virkaan valinta ajalle 1.1.- 30.9.2020, Notkokuiston varhaiskasvatusyksikkö, Sini Helminen

16.12.2019 § 72 Eron myöntäminen sivistyksen toimialueen toimialuesihteerin tehtävästä 1.1.2020 alkaen, Pia Visti-Korhonen

18.12.2019 § 73 Tuusulan Opiston opetussuunnitelma kevätkaudelle 2020

19.12.2019 § 74 Yhteistyön edellyttämän valtionavustuksen siirtäminen Helsingin yliopistolle, #Uuttakoulua - hanke

02.01.2020 § 1 Toimialuesihteerin tehtävään valinta 1.1.2020 alkaen toistaiseksi, sivistyksen toimialue, merkonomi Pia Järvenpää

#### **Opetuspäällikön päätökset:**

10.12.2019 § 131 Tutkimuslupa, Tuusulan lukion abiturienttien asenteet sijoittamista kohtaan

02.01.2020 § 1 Koulusihteerin tehtävään valinta 1.1.2020 alkaen toistaiseksi, Kellokosken koulu, merkonomi Heidi Järvinen

#### **Varhaiskasvatuspäällikön päätökset:**

3.12.2019 § 59 Eron myöntäminen lastentarhanopettajan tehtävästä 1.1.2020 alkaen, Päivi Kemell

09.12.2019 § 60 Eron myöntäminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä 1.1.2020 alkaen, varhaiserityiskasvatuksen koulunkäynninohjaaja Satu Lindholm

12.12.2019 § 61 Notkokuiston varhaiskasvatusyksikön johtajan tehtävien hoitaminen ajalle 25.11.- 31.12.2019, Leena Paajanen

20.12.2019 § 62 Tutkimuslupa, Henkilöstön ja esimiehen yhteinen muutosprosessikokemus

#### **Kasvun ja oppimisen tuen päällikön päätös:**

11.12.2019 § 4 Koulukuraattorien työnohjauksen hankinta, RM-Propuhe/Riitta Mykkänen-Hänniseltä hintaan 1550€ (alv 0%)

#### **Rehtorien päätökset:**

10.12.2019 § 21 Luokanopettajan viransijaisuus ajalle 4.12.19- 31.5.20, Kellokosken kouluxxxxx

10.12.2019 § 19 Päätoimisen tuntiohjaajan viransijaisuus 7.1.- 31.5.2020, Kellokosken kouluxxxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

10.12.2019 § 20 Perusopetuksen lehtorin viransijaisuus ajalle 7.1.- 31.5.2020, Kellokosken kouluxxxxx

11.12.2019 § 22 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 19.11.19-31.5.20, Kellokosken kouluxxxxx

13.12.2019 § 14 Koulunkäynninohjaajan valinta 9.12.2019-31.5.2020, Mikkolan kouluxxxxx

16.12.2019 § 26 Päätoimisen tuntiopettajan valinta ajalle 7.1.2020- 30.5.2020, Hyökkälän kouluxxxxx

20.12.2019 § 10 Siviilipalvelusvelvollisen palvelukseen ottaminen 7.1.2020 alkaen, Riihikallion kouluxxxxx

30.12.2019 § 7 Päätoimisen tuntiopettajan valinta, 7.1. - 31.5.2020, Vaunukankaan kouluxxxxx

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 10**

**Muut asiat**

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan vuosikello tallennettu lautakunnan Teams-työtilaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§3, §5

## Hallintovalitus

### VALITUSOSOITUS

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Valitus on tehtävä kirjallisesti.

#### Valitusviranomainen

Päätökseen haetaan muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelin 029 56 42000

Faksi 029 56 42079

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

#### Valitusaika ja tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Ajan laskeminen alkaa tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Jos päätös on luovutettu asianosaiselle tai tämän edustajalle tiedoksisaantipäivä ilmenee tiedoksiannosta laaditusta kirjallisesta todistuksesta
- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta
- Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene
- Jos päätös on annettu tiedoksi muulle henkilölle kuin asianosaiselle tai tämän edustajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksisaantitodistuksen osoittamasta päivästä

#### Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava seuraavat asiat:

- päätös johon muutosta haetaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta, mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

### **Valituskirjelmän liitteet**

Valituskirjelmään on liitettävä:

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja
- mahdolliset asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajassa hallinto-oikeudelle.

Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse tai maksettuna postilähettyksenä, sähköisellä tiedonsiirtomenetelmällä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen.

Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä.

Oikeuslaitoksen Internet-sivuilla on tarkemmat ohjeet asiakirjojen toimittamisesta sähköisesti: <http://www.oikeus.fi/fi/index/oikeuslaitos/asiakirjojentoimittaminen.html>

### **Lisätietoja**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 260 euroa. Saman lain 5 §:ssä on määritelty niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua. Maksua ei myöskään peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§6, §7

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.